DÉROULEMENT DE LA VISITE MÉDICALE / ENTRETIEN INFIRMIER

- ✓ À votre arrivée, une assistante vous reçoit et prépare votre dossier médical en santé travail (DMST) ; pour cela elle récupère au préalable les données de votre pièce d'identité et votre carte vitale
- ✓ Des examens peuvent être effectués (test urinaire notamment)
- ✓ Vous êtes ensuite dirigé vers le professionnel de santé soumis au secret médical (médecin, infirmier)
- ✓ Celui-ci fait le point sur votre état de santé en toute confidentialité
- ✓ Il vous informe sur les risques auxquels vous êtes soumis selon le poste de travail occupé
- ✓ Il vous sensibilise aux moyens de prévention pour réduire ou éviter les risques
- ✓ Le médecin du travail réalise en plus un examen clinique et peut prescrire des examens complémentaires
- ✓ Si besoin, il peut vous orienter vers un autre professionnel de santé externe au service (médecin traitant, cardiologue, etc.)
- ✓ À l'issue de la visite ou de l'entretien, le professionnel de santé vous remet une attestation de suivi ou un avis d'aptitude ou d'inaptitude
- ✓ Toutes les informations qui vous auront été communiquées, mises en pratique, vous permettront d'améliorer la qualité de vos conditions de travail

Dossier Médical en Santé au Travail (DMST)

Votre DMST peut être communiqué sur demande écrite à :

- Vous-même, si vous en faites la demande écrite
- Au médecin de votre choix (sur votre demande avec indication des coordonnées du médecin)
- À un médecin du travail dans la continuité de votre prise en charge, sauf si vous vous y opposez
- Au Médecin Inspecteur du Travail (MIT), à votre demande ou en cas de risque pour la santé publique
- En cas de décès, sur demande des ayants droits

Contactez le secrétariat médical afin de prendre connaissance de la procédure de récupération de votre dossier médical en santé travail : secmed@st2mt.fr